

## **FORMATION EN MANAGEMENT DE PROXIMITÉ**

### **Présentation du cabinet RH DEVCORH :**

Le Cabinet de Conseil et Accompagnement R.H, Devcorh est dirigé par Madame Yasmina DAVIN, Consultante en R.H. Madame DAVIN exerce cette activité depuis 17 ans, en Métropole et depuis 3 ans sur le territoire de la Guadeloupe.

### **Domaines d'expertise :**

- Formation managériale de proximité
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Diagnostic et Audit R.H/Social
- Prestation Conseil Appui RH (OPCO)
- Conduite du changement (*Conseillère Thérapeute en TCC*)
- Accompagnement professionnel (Bilan de compétences)
- Accompagnement des entreprises (optimisation de la fonction RH)
- Droit du travail (mise en oeuvre de loi 5 septembre 2028)
- Le handicap dans l'emploi

### **Présentation de l'action :**

Ce programme de formation est destiné aux managers n'ayant jamais suivi de formation managériale.

Cependant, certaines parties du programme peuvent être intégrées par des managers dans le cadre d'un développement de compétences.

*Ce programme peut être modifié et ajusté en fonction des attendus des personnes concernées ainsi que ceux de la Direction des Ressources Humaines.*

## **Objectif Global :**

Etre capable de manager des équipes et des personnalités professionnelles vers la performance individuelle et collective, dans un cadre bienveillant. Exercer sa fonction dans un esprit d'amélioration continue.

## **Objectifs pédagogiques :**

- Développer sa capacité d'adaptation aux différents profils de personnalités
- Développer son leadership (écoute active, communication adaptée, bienveillance)
- Pratiquer la gestion des priorités
- Maîtriser l'utilisation d'outils d'évaluation et d'accompagnement aux résultats
- Etre capable de gérer une situation conflictuelle (collective et individuelle)
- Etre capable de faire un feed-back : Clair, synthétique et structuré
- Maîtriser et mettre en oeuvre les dispositions légales en termes d'employabilité

## **Contenu pédagogique :**

### **Partie I : Le management de proximité**

- Introduction :
  - Les fondamentaux du management de proximité
  - Tests du type de communicant (DISC)
- Compétences et rôle du manager de proximité :
  - Piloter
  - Organiser
  - Animer
  - Diriger
- Les responsabilités :
  - La performance individuelle
  - La performance collective
  - Feed-back hiérarchique

## Partie II : **Animation et Organisation de travail**

- Les techniques de communication managériales
- Les outils du manager : *Les supports sont adaptés en fonction des métiers des collaborateurs(trices)*

## Partie III : **L'entretien professionnel obligatoire**

- Rappel des dispositions légales relatives à la loi du 5 septembre 2018
- Outils et supports de traçabilité

### **Modalités d'exécution :**

La formation est réalisée en présentiel soit dans les locaux de l'entreprise soit dans les locaux de Devcorh.

Une feuille d'émargement collective est établie (formation Intra).

### **Avant le démarrage de l'action formation :**

- Un entretien préalable est réalisé avec les personnes en charge de la mise en œuvre de l'action de formation.
- Chaque salariés(es) positionnés(es) sur la formation recevra des tests de personnalités professionnelles (MBTI et DISC), à renvoyer à Madame DAVIN, 48h avant le démarrage de l'action de formation.

### **Après la formation :**

- Un entretien de débriefing sera être positionné avec les personnes responsables de l'action en interne.
- Un bilan de la formation, comprenant les résultats de l'évaluation à chaud de l'action ainsi que observations et des préconisations, sera remis par DEVCORH.

### **Modalités pédagogique :**

La méthode participative permet aux stagiaires d'être acteur de leur formation et d'apprendre par l'action.

- Jeux de rôle
- Simulations
- Mise en situation

## **Modalités d'évaluation de l'action de formation :**

En fin de formation, chaque stagiaire remplit un questionnaire (anonyme). Ce questionnaire portera sur l'évaluation de l'action en termes de : durée, densité, animation, contenu, acquisition, réponse aux attendus...

## **Durée de l'action :**

- 5 jours soit 35h (4 jours de formation + 1 journée piqûres de rappel 3 mois après la formation initiale)

## **Dates de l'action :**

- A compter du 2 octobre 2023

## **Horaires :**

- De 8h à 12h et de 13h30 à 16h30 (*sur 4 jours consécutifs*)

## **Lieux de la formation :**

- Dans les locaux de Devcorh : 16B Les Jardins de Houëlbourg, Ave de Houëlbourg, 97122 Baie-Mahault ZI Jarry
- Ou dans les locaux de l'entreprise

## **Coût pédagogique :**

- Inter : 1500 €/personnes - 5 jours de formation - 35h
- Groupe de 5 à 10 stagiaires maximum

*\*(les tarifs s'entendent net de taxes et ne comprennent pas d'éventuels frais de déplacement et/ou d'hébergement)*

Offre valable jusqu'au 31 décembre 2023.

Madame Yasmina DAVIN  
Consultante R.H et Gestion de carrières

SARL DEVCORH  
Siren : 890989270 NDA : 01973294444397  
16 b Les Jardins de Houelbourg  
Port : 06 43 27 38 85

